

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
INSPEKTOR PRACY  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
01-231 Warszawa, ul. Płocka 11/13  
tel./fax 22 628-98-29, 22 435-50-92  
(150506)

KANCELARIA OGÓLNA  
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5

DYREKTOR GENERALNY

2015-07-02

Warszawa, dnia 29 czerwca 2015 r.  
Iwona Zamajewska

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr pisma

67331

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
SECRETARIAT  
DYREKTORA GENERALNEGO  
Data wpływu: 03-07-2015 -178-  
Nr w dzienniku pism: 2124/15

Nr rej. 15506-5310-K006-Ws01/15

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5

00 - 513 Warszawa

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Data wpływu: 2015-07-03 -197-  
Nr w dzienniku pism: 5048/15

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 404, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 20, 22, 26 maja oraz 2 czerwca 2015 r.

### wnoszę o:

1. Przestrzeganie obowiązku przeprowadzania szkolenia wstępnego - instruktażu stanowiskowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem pracownika do pracy.

#### Podstawa prawna:

- art. 237<sup>3</sup> § 1 i § 2 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),
- § 6, § 8, § 11 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

2. Terminowe przeprowadzanie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### Podstawa prawna:

- art. 237<sup>3</sup> § 1 i § 2 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502),
- § 6, § 14, § 15 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

3. Przeprowadzenie analizy, czy dodatkowe zadania zlecane pracownikom Biura Budżetu i Finansów, za które przyznano dodatki zadaniowe podstawie art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej nie wykraczają poza możliwość ich wykonywania w ramach obowiązującego czasu pracy, ustalonego zgodnie z § 17 Regulaminu pracy.

**Podstawa prawna:**

- art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 z późn. zm);
- § 17 Regulaminu pracy.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z Regulaminem pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2011 r. wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 8 Dyrektora Generalnego MPiPS z dnia 16 kwietnia 2013 r. oraz Zarządzeniem z nr 15 z dnia 17 grudnia 2014 r. pracowników obowiązuje podstawowy system czasu pracy oraz miesięczny okres rozliczeniowy (§ 17 ust. 1 Regulaminu pracy). Zgodnie z § 17 ust. 3 Regulaminu pracy pracownika obowiązuje 8 - godzinny czas pracy od poniedziałku do piątku. Pracownik rozpoczyna pracę o godzinie 8.15, a kończy o godzinie 16.15, z zastrzeżeniem ust. 5 (praca zmianowa - dotyczy pracownika wykonującego pracę w sekretariacie Ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu lub dyrektora generalnego Ministerstwa), ust. 8 (praca zmianowa na stanowisku kierowcy), ust. 11 (indywidualny rozkład czasu pracy na wniosek pracownika).

Zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 z późn. zm.) członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

W trakcie kontroli okazano listę pracowników Biura Budżetu i Finansów, którym na dzień 21 maja 2015 r. został przyznany tzw. dodatek zadaniowy. Ustalono, że wybranym pracownikom zatrudnionym w Biurze Budżetu i Finansów przyznawane są na podstawie art. 88 dodatki zadaniowe z tytułu wykonywania dodatkowych zadań np.: w związku z realizacją projektu NORWEG, czynnościami związanymi z obsługą umów cywilnoprawnych P FIO, czy przejęciem obowiązków pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich.

Jednocześnie inspektorom pracy okazano opisy stanowisk pracy pracowników, którym przyznano dodatki zadaniowe. Stwierdzono, iż z większości opisów stanowisk pracy wynika, iż główne zadania realizowane na tych stanowiskach pracy wypełniają 100% czasu pracy (np: A. Tomczak, A. Wilkowska, I. Sadowska).


W związku z powyższym, wniosek inspektora pracy jest w pełni uzasadniony.

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[IG]

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

  
mgr Iwona Gruba.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)